



FORRETNINGSORDEN FOR KKFO RÅDET VED DAMHUSENGENS SKOLE OG KKFO

KKFO-Forældrerådet består af:

1. Én leder fra KKFO
2. To medarbejderrepræsentanter
3. Fire forældrevalgte – en fra hver årgang (fra 0. til 3. årgang)
4. Den ene af de forældrevalgte er formand
5. Der vælges en af de forældrevalgte til at sidde i skolebestyrelsen.

KKFO-Forældrerådsformand

KKFO-Forældrerådsformanden skal føre tilsyn med at krav og retningslinjer i samt overholdelse af denne forretningsorden. Dette gælder især i forhold til at KKFO-Forældrerådet bliver prioriteret og klædt på således, at det kan løfte dets formål, mandat og kompetencer, som beskrevet ovenfor. Ved afvigelser kan KKFO-Forældrerådsformanden vælge at informere skolebestyrelsen.

KKFO-skolebestyrelsesmedlem

For at styrke samarbejdet mellem skolebestyrelsen og forældrerådet vælges der en forældrerepræsentant til skolebestyrelsen, der både skal sidde i skolebestyrelsen og KKFO'ens forældreråd. KKFO-skolebestyrelsesmedlemmet indleder hvert KKFO-rådsmøde med en gennemgang af, hvad der foregår i skolebestyrelsen. Ligeledes afsluttes hvert møde med en diskussion om, om der er nogle emner fra KKFO-forældrerådet, som KKFO-skolebestyrelsesmedlemmet skal tage med til skolebestyrelsen.

KKFO-Forældrerådets medlemmer forventes at deltage i fire årlige KKFO-Forældrerådsmøder af 2 timers varighed og det forventes at dette prioriteres højt. For at KKFO-Forældrerådsmedlemmerne kan imødekomme dette, vil KKFO-Forældrerådsmøder blive afholdt således, at datoer for møder vil blive meldt ud i starten af et skoleår ift. årshjulet for skolebestyrelsesmøder og KKFO-rådet.

Forud for et møde har formanden i samarbejdet med KKFO-lederen udarbejdet den endelige dagsorden og sendt den ud til alle en uge forinden mødet. Der kan på indkaldelse til møderne vedhæftes dokumenter til orientering, men det er *ikke* en forudsætning for deltagelse i mødet, at man har forberedt sig. Dagsorden samt væsentlige informationer vil således blive opsummeret på mødet. Det bliver heller ikke forventet at KKFO-Forældrerådets medlemmer holder sig orienteret på AULA eller skolens hjemmeside ud over hvad de ellers ville gøre som forældre. Denne forventningsafstemning indføres, da vi ønsker at KKFO-Forældrerådet skal være åbent for alle og skal repræsentere den samlede forældregruppe. Vi tror på, at alle har noget at byde ind med således at alle gode kræfter kan komme i spil.

Ud over de fire årlige ordinære KKFO-Forældrerådsmøder skal KKFO-Forældrerådsmedlemmerne ved indtrædelse i KKFO-Forældrerådet deltage i et 1 times møde, hvor de præsenteres for KKFO-Forældrerådets formål, mandat og kompetencer, forretningsorden og årshjul samt gensidig forventningsafstemning.



Udover deltagelse i møder skal KKFO-Forældrerådsmedlemmer være opmærksomme på at de skal godkende referatet af de enkelte møder. Referatet udsendes til godkendelse senest 3 arbejdsdage efter selve mødet. Man har derefter 5 arbejdsdage til at melde tilbage med kommentarer og godkendelse og manglende respons indenfor denne frist svarer til accept af referatet.

KKFO-rådets opgaver og mandater

KKFO-rådet udøver sin virksomhed i overensstemmelse med den beskrevet opgave i "Velkommen i forældrerådet i KKFO".

Formålet med KKFO'ens forældreråd er at skabe et stærkt samarbejde mellem forældre, medarbejdere og skoleledelse om børnenes hverdag i KKFO'en og herunder sammenhæng til skolen.

Forældrerådet fungerer som sparringspartner for skolebestyrelsen, hvilket betyder, at rådet er med til at klæde bestyrelsen på til at træffe de bedst mulige beslutninger for skolen og KKFO'en.

Forældrerådets kompetencer er rådgivende og rådet *skal høres* i alle sager, der vedrører KKFO'ens drift og virke, herunder:

- Mål og principper for pædagogik, budget og forældresamarbejde
- Spørgsmål vedrørende struktur og lokalemæssige forhold
- Fastsættelse af mål og principper for samarbejdet mellem skolebestyrelsen og forældrerådet
- Fælles opgaver mellem skole og KKFO, f.eks. fælles børnesyn og overgange
- Udarbejdelse af børnemiljøvurdering
- Det pædagogiske tilsyn mv.

Forældrerådets kompetencer omfatter desuden:

- Ret til at deltage ved ansættelse af personale i KKFO'en
- Valg af temaer til fremme af forældresamarbejdet og forældreengagementet i KKFO'en

Årshjul

Der skal udarbejdes et årshjul for KKFO-Forældrerådet, der følger hovedpunkterne i Skolebestyrelsens årshjul. På den måde vil der være en tydelig sammenhæng.

Årshjulet skal indeholde opdatering af forretningsorden, fælles årsmøde med skolebestyrelsen og valg af temaer til fremme af forældresamarbejdet og forældreengagement i KKFO. I august, hvor det kan forventes at der træder nye medlemmer ind i KKFO-forældrerådet, skal der desuden afholdes en forventningsafstemning for det samlede KKFO-forældreråd (dvs. inklusiv KKFO-ledere og medarbejderrepræsentanter), hvor følgende adresseres:

- Hvorfor er vi her og hvad ønsker vi at få ud af samarbejdet?
- Hvordan kan jeg bidrage? Herunder tid, engagement og fremmøde samt udnyttelse af forskellige kompetencer og viden.
- Hvad har vi af ønsker til og muligheder for indflydelse og inddragelse?
- Er de opgaver vi skal nå realistiske?

Dagsorden

Lederen af KKFO'en og formanden for KKFO-Forældrerådet udarbejder dagsordenen til forældrerådsmøderne. Forældrerådsmedlemmerne har mulighed for at komme med forslag til, at få et bestemt spørgsmål optaget på dagsordenen [1]. [Det bør overvejes om] forældre og medarbejdere skal



have mulighed for at kommentere på punkterne til dagsordenen ved f.eks. at hænge dagsordenen op i KKFO'en før mødet.

Dagsorden og supplerende materiale skal være udsendt således at KKFO-Forældrerådets medlemmer har mindst to weekender til rådighed til evt. forberedelse.

Referat

Der skal skrives et referat af hvert forældrerådsmøde, som offentliggøres for forældre og personale i KKFO'en. Lederen af KKFO'en er ansvarlig for at udarbejde referatet til forældreråds-møderne. Referatet skal være udsendt til godkendelse senest 3 arbejdsdage efter selve mødet. Alle mødedeltagere har derefter 5 arbejdsdage til at melde tilbage med kommentarer og godkendelse. Manglende respons indenfor denne frist svarer til accept af referatet.