



FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSEN VED DAMHUSENGENS SKOLE

Indholdsfortegnelse

§ 1.	Medlemmer og konstituering	2
§ 2	Skolebestyrelsens beføjelser og mødevirksomhed	3
§ 3.	Beslutningsdygtighed og afstemning	4
§ 4.	Referat	4
§ 5.	Foretræde for skolebestyrelsen	5
§ 6.	Fritagelse for medlemskab	6
§ 7.	Ændring af forretningsordenen	6
§ 8.	Ikrafttræden	6

§ 1. Medlemmer og konstituering

Stk. 1

Snarest efter nyvalg indkalder skolelederen til det konstituerende møde på vegne af det medlem, der har siddet længst i skolebestyrelsen.

- Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte repræsentanter fra skolen, 1 forældrevalgt fra KKFO forældrerådet, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Alle har stemmeret.
- Elev- og personalerepræsentanter vælges for 1 år ad gangen.
- Skolens leder og skolens souschef samt én leder fra skolens KKFO deltager i møderne uden stemmeret.

Stk. 2

Når et medlem er forhindret i at deltage i det konstituerende møde, kan de medlemmer, der er valgt på den pågældende kandidatliste, kræve suppleant indkaldt til at deltage i mødet.

Stk. 3

Det i stk. 1 nævnte medlem leder mødet, indtil valget af forperson for skolebestyrelsen er afsluttet.

Stk. 4

Valg af forperson foretages som et bundet flertalsvalg. Alle skolebestyrelsens valgte medlemmer har stemmeret ved forpersonsvalget. Ved bundet flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår absolut flertal af de afgivne stemmer.

Opnås et sådant flertal ikke ved første afstemning, foretages ny afstemning.

Opnår en kandidat absolut flertal ved anden afstemning, eller afgives der ved denne afstemning kun stemmer på en kandidat, er den pågældende valgt. Bringer anden afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved anden afstemning har fået flest stemmer. Ved stemmelighed afgøres det endeligt ved lodtrækning.

Stk. 5

Der vælges en næstforperson på samme måde som forpersonsvalget.

Stk. 6

Forperson og næstforperson vælges for fire år. Omkonstituering, herunder valg af for- og næstforperson, kan finde sted, hvis et punkt herom er sat på dagsordenen for et ordinært møde.

Stk. 7

Skolelederen underretter Børne- og Ungdomsforvaltningen om, hvem der er valgt til forperson.

§ 2 Skolebestyrelsens beføjelser og mødevirksomhed

Stk. 1

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i overensstemmelse med beføjelserne defineret i Folkeskolelovens § 44 samt styrelsesvedtægten for folkeskolen i Københavns Kommune.

Stk. 2

Skolebestyrelsen afholder mindst 8 møder i et skoleår. Mødeplanen for det kommende skoleårs ordinære møder fastsættes senest ved sidste skolebestyrelsesmøde i et skoleår. Der afholdes et årligt møde for samtlige forældre, hvor bl.a. aflæggelse af årsberetning finder sted.

Skolebestyrelsen afholder herudover møde, når det ønskes af forpersonen, eller når 4 medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen og med op til 14 dages varsel.

Stk. 3

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre, men skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse.

Stk. 4

Skolens ledelse varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.

Stk. 5

Første- og andensuppleanten for forældre, lærere og elever har møde- og taleret, men ikke stemmeret. Suppleanter har dog stemmeret, hvis de indkaldes som suppleant for et medlem af bestyrelsen.

Stk. 6

Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende specifikke klasser eller enkeltpersoner.

Stk. 7

I presserende sager, hvor hele bestyrelsen ikke kan involveres, handler forperson og næstforperson i fællesskab på bestyrelsens vegne. Forperson og næstforperson orienterer herom på førstkommande bestyrelsesmøde.

Stk. 8

I hastesager eller småsager kan forperson, næstforperson og skole i samarbejde bede om bestyrelsesmedlemmernes skriftlige tilkendegivelse af et bestemt spørgsmål.

Stk. 9

Skolelederen indkalder på vegne af forpersonen til møde i skolebestyrelsen i henhold til den fastsatte mødeplan. Skolebestyrelsens møder afholdes på skolen.

Stk. 10

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles forpersonen senest fem dage før mødet. Skolelederen udsender dagsorden med bilag senest 3 dage før mødet.

Stk. 11

De enkelte skolebestyrelsesmedlemmer og eventuelle suppleanter har tavshedspligt jvf. forvaltningslovens § 27, straffelovens § 152 og § 152 c-f, hvilket indebærer, at man alene kan informere om egne synspunkter og om, hvad der er besluttet.

§ 3. Beslutningsdygtighed og afstemning

Stk. 1

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 valgte medlemmer er til stede. Der skal dog altid være et flertal af forældrerepræsentanter til stede. I tilfælde af et medlems forfald skal forpersonen efter anmodning fra det pågældende medlem indkalde en suppleant.

Stk. 2

Medlemmerne kan kun deltage i skolebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

Stk. 3

Beslutningerne træffes ved simpelt stemmeflertal, hvor intet andet er bestemt. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

Stk. 4

Skønner mødelederen, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler mødelederen dette med angivelse af sin opfattelse med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan mødelederen erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med mødelederens afgivne opfattelse.

§ 4. Referat

Stk. 1

Forpersonen leder forhandlingerne og afstemningerne.
Skolebestyrelsens forpersonskab udarbejder til hvert møde en dagsorden.

Der udarbejdes et forhandlingsreferat som godkendes på mødet af deltagende medlemmer. Efter hvert punkt læses referatet op til godkendelse.

Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Stk. 2

Referatet udformes som et forhandlingsreferat, hvilket betyder, at forskellige holdninger kan fremgå. Der skal desuden fremgå hvilke medlemmer der deltog i mødet. Mindretal kan forlange deres opfattelse tilført referatet og medsendt skolebestyrelsens udtalelser.

Stk. 3

Skolebestyrelsens sekretær udarbejder et forhandlingsreferat under hvert møde til endelig godkendelse som afslutning på hvert møde.

Stk. 4

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet, og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 5

Det godkendte referat offentliggøres på skolens hjemmeside umiddelbart efter godkendelsen, dog senest fem arbejdsdage efter mødets afholdelse.

Stk. 6

Forpersonen drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger.

§ 5. Foretræde for skolebestyrelsen

Stk. 1

Medarbejdere, forældre og elever har mulighed for at fremlægge deres synspunkter for skolebestyrelsen.

Anmodning om foretræde sendes skriftligt til skolebestyrelsens senest 10 dage før et skolebestyrelsesmøde.

Stk. 2

De fremmødte får ved foretrædet mulighed for at give en kort redegørelse for deres synspunkter. Skolebestyrelsens medlemmer får herefter mulighed for at stille spørgsmål til de fremmødte.

Stk. 3

Der kan ikke finde nogen egentlig forhandling sted i forbindelse med et foretræde. Den egentlige drøftelse af sagen foregår for lukkede døre på selve skolebestyrelsesmødet.

Stk. 4

Skolebestyrelsens forperson kan afslå et foretræde for bestyrelsen, hvis forpersonen finder, at foretræde ikke har relevans for bestyrelsens arbejde. Forpersonen orienterer i givet fald bestyrelsen herom på det førstkommande møde. Den/de, som måtte få afslag på anmodning om foretræde, skal have en skriftlig begrundelse.

§ 6. Fritagelse for medlemskab

Stk. 1



En forældrerepræsentant skal udtræde af skolebestyrelsen, hvis den pågældende udmelder sit barn fra Damhusengens Skole.

Stk. 2

Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen, indtræder suppleanten. Skolelederen underretter Børne- og Ungdomsforvaltningen herom.

Stk. 3

Er der ved ledige pladser ingen suppleanter for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, afholdes suppleringsvalg snarest muligt.

§ 7. Ændring af forretningsordenen

Stk. 1

Ændringer eller tillæg til forretningsordenen for skolebestyrelsen kræver vedtagelse ved to på hinanden følgende ordinære møder.

§ 8. Ikrafttræden

Stk. 1

Nærværende forretningsorden er endeligt godkendt på skolebestyrelsesmøde 14. maj 2020 og træder i kraft pr. 1. august 2020.