



Skolebestyrelse for Damhusengens Skole

Referat for skolebestyrelsesmøde

Dato: 25. november 2019

Tid: 17.00-19.00 (efterfølgende kontakt- og trivselsforældre)

Sted: Dam 2's konferencelokale

Mødedeltagere: **Ulrik**, Anders, Thomas, Charlotte, Gurli, Jakob, Kasper, Lisbeth, Magnus, **Morten**, Peter, Else Marie, Anders W., Max, Lise og **elevråd**

Møde kl. 17.00 til 19.00

DAGSORDEN		BEMÆRKNINGER
1.	Godkendelser	<ul style="list-style-type: none">Referat fra sidste møde 24. oktober – <i>godkendt</i>Godkendelse af dagsorden
2.	Meddelelser fra Elever, ledelse, personale og bestyrelsesformand	<p>Elever: <i>Ikke deltagende – måske de har glemt det?</i></p> <p>Ledelsen: <i>FI-byggeriet påbegyndes nu i den gamle administrationsbygning på gammel Vanløse Skole. Det påtænkes færdigt i august 2020 og tænkes ind i det større byggeri. Der bliver tale om en udvidelse. På sigt bliver FI til KKFO. Den store forskel bliver, at personalet kommer under samlet ledelse – det er en stor fordel. Men meget afhænger af en god proces og denne orienteres skolen om på et kommende møde i næste uge. SKB ønsker et opfølgende møde med Byggeri. Thomas, Else Marie og Ulrik følger op på sagen.</i></p> <p>Lærer: <i>Kæmper med AULA, fx kan vi ikke se hinandens skema og kalender og dermed ikke hvem der er fraværende. Det er savnet.</i></p> <p>Bestyrelsen: <i>Der er blevet sendt et brev vedr. ulovligt fravær. Der kan måske være behov for at ledelsen præciserer der mest nødvendigt at være opmærksom på. Skal der være et fælles niveau for ugeplaner? Beror forskellen uvidenhed om hvordan de publiceres eller er der forskel i informationen. Ellers skal der måske meldes ud til forældregruppen, hvordan det håndteres på årgangen. En ændring i ugeplaner i forhold til need-to og nice-to skal måske kommunikerer ud. Det er en balance, som skal tage højde for balancen mellem kommunikation i AULA og MeeBook.</i></p>
3.	Principarbejdet	<ul style="list-style-type: none">Vi har vedtaget princippet for classesammenlægningNæste princip kunne være; princippet for kommunikation og dialog på Damhusengens Skole.<ul style="list-style-type: none"><i>Der lægges op til, at kommunikationsprincippet skal omhandle kommunikation mellem skole og hjem, og dermed inkludere skole-hjem-samarbejdet.</i><i>Lærerne vil gerne bidrage, især da den konkrete udmøntning kan afvige fra afdeling til afdeling. Dette bakkes op af forældrerepræsentanter, men med en fortsat opmærksomhed på at elevgruppen er meget differentieret.</i><i>Der lægges op til, at det indledningsvist drøftes i afdelingerne.</i>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Anders, Lisbeth, Else Marie, Thomas og Max er skrivegruppe til det nye principudkast.</i> ○ <i>Hvilke principper har vi overhovedet? Alle dem som er vedtaget, skal ud at ligge på skoleporten.</i> ○ <i>Skolens ledelse laver et nyt udkast til princip til vikardækning til næste gang.</i> <p>Hvilket princip eller hvilke skal vi tage fat i som de næste og hvordan. Forslag er at vi laver arbejdsgrupper, så vi ikke skal bruge tiden på møderne, men grupper fremlægger udkastene.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation - Skole/hjem - Understøttende undervisning - Øvrige beskrivelser/dokumenter; kunne være - Værdier - Udskolingen? <p>Mobbhandleplanen (revidere)</p>
	Skolens retningslinjer	<p>Ledelsen og medarbejdere fremlægger/orienterer om de retningslinjer der arbejdes med i skolens MED udvalg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Der er netop lavet retningslinje vedr. "Vold og trusler" og det skal godkendes i MED-udvalg.</i> • <i>MED-udvalg skal på internat og lave flere retningslinjer, herunder for fagfordeling eller sygefravær (eller nærvær).</i>
4.	Kvalitetsrapport	<p>Som aftalt har Else Marie udformet et afsnit på Skolebestyrelsens vegne. Max sender senest torsdag det første udkast til den samlede kvalitetsrapport. Vi skal drøfte hovedtrækkene og prosateksten i det.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Prosateksten er godkendt.</i>
5.	Kontaktforældremøde	<p>Vi har møde senere fra 19.00 til 20.30 – er der styr på alt. Programmet fremlægges.</p>
6.	Ferieplan 2020/2021	<p>Bilag vedlægges. Vi skal godkende ferieplanen. Ledelsen anbefaler det anbefalede forslag – primært fordi der ikke er så mange udfordringer i det ferieår.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Godkendt.</i> • <i>Skal lægges på AULA/hjemmesiden, så det gøres tydeligt for medarbejdere og forældre.</i>
7.	Regnskab 2019	<p>Orientering, hvad kan vi forvente at komme igennem året med?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Skal på næste gang – men det ser fint ud</i>
8.	Trafik	<p>Vi har fået en tilbagemelding vedr. trafik – dette drøftes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Der kommer et orienterende brev</i>
9.	Evt.	<p>Punkter til næste gang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Max orienterer om status på udviklingen af RC.</i>