



## Skolebestyrelse for Damhusengens Skole

### Referat for skolebestyrelsesmøde

Dato: 17. december 2019

Tid: 17.00-19.00

Sted: Dam 2's konferencelokale

Mødedeltagere: Ulrik, Anders, Thomas, **Charlotte**, Gurli, Jakob, Kasper, **Lisbeth**, Magnus, **Morten**, Peter, Else Marie, Anders W. (afdelingsleder), Max (skoleleder); Lise, **elevråd**

Møde kl. 17.00 til 19.00	
DAGSORDEN	BEMÆRKNINGER
1. Godkendelser	<ul style="list-style-type: none"><li>Referat fra sidste møde 25. november - <b>Godkendt</b></li><li>Godkendelse af dagsorden – <b>Godkendt</b></li></ul>
2. Meddelelser fra Elever, ledelse, personale og bestyrelsesformand	<p>Elever: <b>Ikke til stede</b></p> <p>Ledelsen:</p> <p>Vi går nu i gang med byggeriets første fase i forhold til indretningen af FI Vi gør også i gang med en proces for KKFO omkring rammerne. 50 medarbejdere og 6 matrikler. Vi har besøgt skole på Islands Brygge for at blive inspireret. Vores medarbejdere glæder sig.</p> <p>Vi har haft besøg og oplæg af Louise Klinge om lærernes professionelle relationskompetence.</p> <p>Sammenlægningsprocessen på 3. årgang følger denne gang ikke helt rækkefølgen i princippet, idet elevsamtaler er afholdt inden formen (modellen) besluttet. Denne afvigelse skyldes, at processen var igangsat inden bestyrelsens principarbejde. Bestyrelsen er indforstået med dette.</p> <p>Lærer: Der er anderledes og endnu mere rar stemning her i december. Og juleradio skaber virkelig en god og fælles stemning.</p> <p>Bestyrelsen: Ulrik må grundet arbejdspress trække sig fra bestyrelsesarbejdet. Ny konstituering besluttet på et ekstraordinært bestyrelsesmøde 15. januar. Ledelsen meddeler forvaltningen om, at Ulrik udtræder af bestyrelsen.</p>
3. Principarbejdet  <i>Bilag eftersendes</i>	<p>- Det princip vi aktivt arbejder med er; princippet for kommunikation og dialog på Damhusengens Skole herunder beskrivelse af samarbejdet mellem skole og hjem. Der er en skrivegruppe der mødes den 16. december, denne skrivegruppe vil fremlægge.</p> <p><b>Der arbejdes i arbejdsgruppen og der har været flere gode drøftelser som tænker nogle af principperne sammen.</b></p> <p>De aftalte principper fremadrettet er:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Understøttende undervisning</li><li>- Øvrige beskrivelser/dokumenter; kunne være</li><li>- Værdier</li><li>- Derudover skal vi revidere mobbehandleplanen (som hedder trivselsplan)</li></ul>
<b>Skolens principper generelt</b>  <i>Bilag eftersendes</i>	<p>Vi aftalte at Max kigger på alle principperne og kommer med oplæg til revidering så de er opdateret. Dette fremlægges (Max sender dem ud inden mødet så I kan nå at se forandringerne) på mødet. Der er tale om principper for:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vikardækning – <b>Revideret og godkendt</b></li></ul>

		<p>- Klassedannelse for 0. klasserne – <a href="#">Revideret og godkendt</a></p> <p><i>De øvrige principper (kommunikation og skole/hjem samarbejde kommer til at være ét princip)</i></p>
4.	<p><b>Skolens generelle udvikling og skolefokus – Halvårsstatus</b></p> <p><i>Bilag eftersendes eller udleveres på mødet</i></p>	<p>Skolens fokus/udvikling (herunder fokustimen), vikarsituationen og sygefravær, Ro, nærvær og tryghed.</p> <p>En generel orientering vedr. ”hvordan går det”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Det går godt – ledelsen arbejder blandt andet på at komme endnu tættere på praksis og på at gøre vores fokustime endnu bedre. Vi ser allerede nu, at eleverne er opmærksomme på at de skal have fokustime og nogle gange fx gøre rent.</a></li> <li>• <a href="#">Der opleves mere ro og sygefraværet er stabilt.</a></li> </ul>
5.	<b>Kontaktforældremøde</b>	<p>Vi havde møde den 25. 11. 2019 fra 19.00 til 20.30 – en kort opsamling – hvordan gik det og hvad skal der justeres på og skal der en tilbagemelding ud?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Der kommer en tilbagemelding i form af et opsamlende dokument på forældrenes input/brainstorm.</a></li> </ul>
6.	<b>Skolens Ressourcecenter</b>	<p>En orientering vedr. skolens ressourcecenter – hvad er det, hvordan er det organiseret, hvad er hensigten og hvordan skal det fremadrettet organiseres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Udsat til næste gang.</a></li> </ul>
7.	<p><b>Regnskab 2019 og Budget 2020</b></p> <p><i>Bilag eftersendes eller udleveres på mødet</i></p>	<p>Orientering, hvad kan vi forvente at komme igennem året med?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skolen forventer at komme ud med et beskedent overskud. Økonomien er sund.</a></li> <li>• <a href="#">Der nedsættes en arbejdsgruppe der dykker videre ned i tallene så bestyrelsen kan forholde sig endnu mere kvalificeret til budget og regnskab.</a></li> </ul>
8.	<b>Trafik</b>	<p>Vi har fået en tilbagemelding vedr. trafik – dette drøftes igen – punktet blev ikke behandlet tydeligt og grundigt nok sidst. Hvad skal vi gøre?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Der er kommet nye skilte op og det har forbedret situationen, det kan dog fortsat flere ting der kan forbedres. Bestyrelsen arbejder videre med trafiksikkerheden og dialogen omkring dette med kommunen.</a></li> </ul>
9.	<b>Evt.</b>	
10.	<b>Punkter til næste møde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Valg af ny formand</a></li> <li>• <a href="#">Skolens ressourcecenter</a></li> </ul>