



Tilsyns- rapport 2022

Fritidsinstitutionen ved Damhusengens Skole/Engen

Faglig dialog gennemført: 07-12-2022

Tilsyn afsluttet:

Tilsyn gennemført af:



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

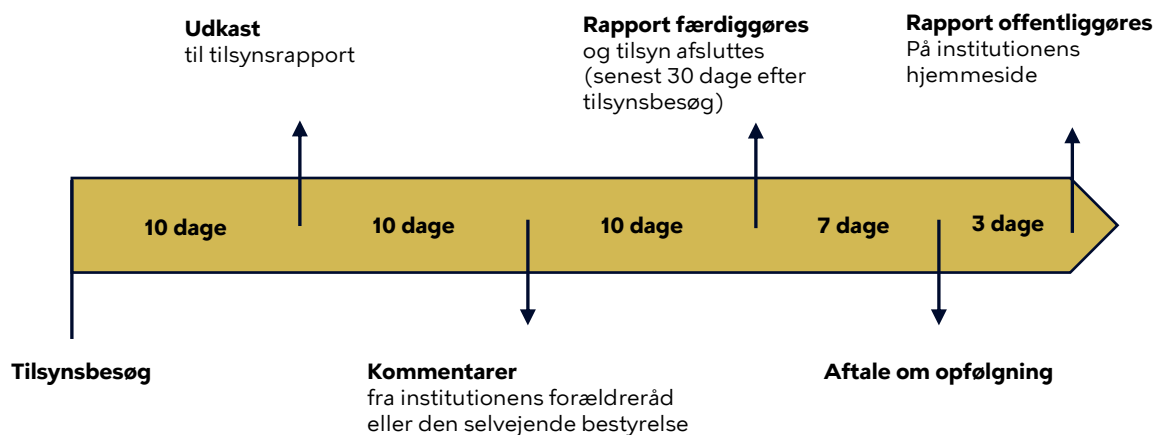
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats Anerkendelse af institutionens arbejde	Tilpas indsats Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Ny indsats Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2022	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
2021	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Observationerne er gennemført i tidsrummet 13-16.30. Deltagere i den faglige dialog: indskolingsleder, pædagogisk leder, tre pædagogiske medarbejdere, forældrerepræsentant fra forældrerådet og pædagogisk konsulent.

Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

På baggrund af observationerne og dialogen vurderes det, at KKFO ved Damhusengens Skole har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med sociale relationer, som har sat tydelige spor i den pædagogiske praksis. Fritidsinstitutionen arbejder systematisk med at sikre, at alle børn oplever positiv voksenkontakt dagligt, og at børnene har mulighed for at indgå i en tæt relation til professionelle voksne. Der lægges ligeledes vægt på, at KKFO ved Damhusengens Skole har arbejdet med sidste års anbefaling, som afspejler sig positivt i dette års tilsyn. På disse baggrunde vurderes fritidsinstitutionen i vedligehold indsats. Observationerne viser, at det pædagogiske personale, som samlet enhed er imødekommende og lydhøre overfor børnene samt er positive i deres mimik, gestik og stemmeføring. Det pædagogiske personale er tilgængelige og tilbyder hjælp når børnene har brug for det, og det vurderes, at personalets engagement og opmærksomhed er rettet mod at skabe trygge og udfordrende miljøer for børnene. Observationerne og dialogen afspejler, at der er arbejdet med sidste års tilsyns anbefalinger konkret i forhold til personalets organisering i alle afdelinger. Således ses en tydelig fordeling af personalet i alle værksteder og pædagogiske aktiviteter, som får en positiv betydning for personalets muligheder for at indgå i nærværende og fordybende voksen-barn relationer. I dialogen redegøres for, at personalet har fået genetablere tidligere strukturer i forhold til at sikre et samarbejde mellem de forskellige teams, således de hjælper hinanden på tværs, fx hvis der mangler personale. Aktivitetstavlerne i alle afdelinger understøtter ligeledes personalets overblik i forhold til at få øje på, hvorvidt der er personale alle steder. KKFO ved Damhusengens Skoles er i gang med at udarbejde børnemiljøvurderingen. I dialogen drøftes, at børnemiljøvurderingen skal laves for alle årgange, og ikke kun udvalgte årgange, fx 0. klasserne som er den årgang, fritidsinstitutionen har taget udgangspunkt i, i udarbejdelsen af børnemiljøvurderingen. KKFO ved Damhusengens Skole er opmærksomme på kravet om at udarbejde handleplaner med baggrund i børnemiljøvurderingen ud fra børnenes perspektiv, som de inddrager via børneinterviews. I dialogen spørges ind til, hvordan KKFO ved Damhusengens Skole arbejder systematisk med relationsdannelsen. Der er tilknyttet en klassepædagog, som følger børnene i klassen og i KKFO'en. Det betyder, at klassepædagogen kan arbejde systematisk med at skabe sammenhæng i de skift, som børnene møder i løbet af en dag, fx i overgangen fra skole til KKFO. Der udarbejdes trivselsvurderinger på det enkelte barn i samarbejdet mellem KKFO og skolen. Der er tilknyttet ressourcepædagoger, som har mulighed for at understøtte konkrete indsatser både på individ- og gruppeniveau i forhold til børn, som i en periode har brug for en særlig indsats. Der afholdes lærings feedback samtaler med det enkelte barn på skolen, hvor både pædagoger, lærere og forældre deltager. KKFO ved Damhusengens Skole samarbejder også med skolen gennem Ressourcecenteret i forhold til at få overblik over børnegruppens trivsel, og som afsæt for at igangsætte tiltag over for enkelte børn og for børnegruppen som helhed.

Anbefaling

I udarbejdelsen af børnemiljøvurderingen, skal I være opmærksomme på, at der skal foretages en kortlægning af børnemiljøet på alle årgange.

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab - børne- og ungefællesskaber til alle

"Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central"

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

På baggrund af observationerne og dialogen vurderes det, at KKFO ved Damhusengens Skole har gjort en indsats i arbejdet med inklusion og fællesskab, men det har endnu ikke sat tilstrækkelige og tydelige spor i praksis i alle afdelinger. På disse baggrunde vurderes fritidsinstitutionen i tilpas indsats. Observationerne viser, at der er tilrettelagt nogle forskellige aktivitets- og legemuligheder, ligesom værkstederne er åbne i alle afdelinger. Generelt fremstår dagen i alle afdelinger, som velstruktureret og velorganiseret, og med et personale, som er fordelt i aktiviteterne. Det ses, at aktiviteterne overordnet giver deltagelsesmuligheder til alle børn, og at langt de fleste børn indgår i større eller mindre fællesskaber med positive barn-barn relationer. Der ses praksiseksempler på, at det pædagogiske personale arbejder aktivt med inklusion og fællesskaber ved at bruge det fælles tredje til at skabe rum og rammer for udviklingen af positive barn-barn relationer, hvor børnene får øje på hinanden, danner fællesskaber og legerelationer, samt til, at børnene får erfaringer med både at indgå i- og byde ind i et fællesskab, fx via boldspil, kreative aktiviteter og brætspil. Samtidig observeres det, at personalets position og rolle i aktiviteterne ikke ser ens ud alle steder. I dialogen drøftes en konkret observation af et barn, som har det svært i en aktivitet. Det primære fokus er på praktiske gøremål og i mindre grad det relationelle. Det ses at få betydning for barnet, da personalet ikke får øje på barnets behov i situationen, og der opstår lidt uoverensstemmelser mellem barnet og enkelte af de øvrige børn. Barnet overlades til sig selv, og hjælpes ikke ind i konstruktiv leg og fællesskab med de øvrige børn. Observationen afstedkommer en faglig refleksion og drøftelse i forhold til at sikre, at alle personaler er bevidste om egen rolle og position i aktiviteterne konkret i forhold til at sikre, at alle børn har deltagelsesmuligheder i leg og aktiviteter. Det handler om at sikre et blik for de børn, som har brug for hjælp til at blive inddraget i relevante aktiviteter, og være opsøgende overfor de børn, som ikke umiddelbart har adgang til børnefællesskaber. KKFO ved Damhusengens Skole har en opmærksomhed på at forebygge mobning, og læner sig op ad skolens handleplan for mobning, men som drøftet i dialogen er der et udviklingspotentiale i forhold til observationspunktet om at støtte børnene aktivt i selv at håndtere og løse konflikter. Dette med baggrund i observationer af konfliktsituationer, hvor personalet ikke inddrager børnenes perspektiver og sammen med børnene undersøger, hvad der ligger bag handlingerne og intentionen. Det ses, at få betydning for børnenes muligheder for at lære at løse uenighederne og samtidig værne om relationen. KKFO ved Damhusengens Skole samarbejder med skolens ressourcecenter om at udarbejde individuelle handleplaner for børn med særlige udfordringer.

Anbefaling

Det anbefales, at I drøfter og reflekterer over jeres positioner i den pædagogiske praksis, så alle børn sikres deltagelsesmuligheder i børnefællesskaber. Det handler om, at I får jer positioneret således det bliver muligt at få øje på alle børns behov og signaler alle steder. Det anbefales, at I arbejder videre med konflikthåndtering med fokus på, hvordan I kan støtte børnene i selv at håndtere og løse konflikter, fx ved at inddrage alle børns perspektiver i konfliktløsningen.

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

På baggrund af observationerne og dialogen vurderes det, at KKFO ved Damhusengens Skole har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med at skabe positive udviklingsmuligheder i forhold til børnenes sproglige udvikling, som har sat tydelige spor i den pædagogiske praksis. På disse baggrunde vurderes fritidsinstitutionen i vedligehold indsats. I alle afdelinger observeres, at kommunikationen mellem børn og personale er præget af gensidig dialog med fokus udvekslinger. Der er en positiv, imødekommende og god omgangstone mellem børn og personalet. Det ses, at personalet de fleste steder stiller sig til rådighed i samtaler med børnene, hvor de interesseret spørger ind til børnenes oplevelser, ligesom de lytter til børnenes udsagn. Det observeres, at personalet via det fælles tredje fx boldspil, kreative aktiviteter, brætspil er med til at skabe sproglige deltagelsesmuligheder for børnene. Der ses generelt gode sprogmiljøer konkret i form af læseområder, som fremstår tydelige og afgrænsede. Observationerne viser, at der er arbejdet med sidste års tilsyns anbefalinger, konkret i forhold til, at der generelt ses gode sprogmiljøer i form af læseområder, som fremstår tydelige og afgrænsede, ligesom der ses visuel understøttelse fx i form af aktivitetstavler i alle afdelinger. Som drøftet i dialogen ses en mindre variation i forhold til, hvor tydelig visualiseringen er, og som hænger sammen med, at børnene på 3. årgang generelt ikke har samme behov for tydelighed i aktiviteter og personaler, som 0-2 årgang. Forældrerepræsentanten italesætter, at det mærkes positivt af forældrene, at aktiviteterne er synliggjorte, både via de fysiske aktivitetstavler, og via AULA, hvor alle forældre modtager aktivitetskalenderen. I dialogen beskriver fritidsinstitutionen, hvordan de arbejder med at opøve børnenes evne til at kommunikere i sociale sammenhænge, fx via børnemøderne.

Anbefaling

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

På baggrund af beskrivelserne i dialogen vurderes, at KKFO ved Damhusengens Skole har gjort en særlig indsats for at styrke forældresamarbejdet, bl.a. via forældreinddragelse, løbende vidensdeling og samarbejde med forældrene om barnets trivsel, læring, og dannelse. På disse baggrunde vurderes fritidsinstitutionen i vedligeholdelse af indsats. I dialogen beskriver forældrerepræsentanten et tæt og ligeværdigt samarbejde med det pædagogiske personale om børnenes trivsel, læring og dannelse. Forældrerepræsentanten beskriver i dialogen et ønske om at bringe forældresamarbejdet endnu mere tæt på de enkelte matrikler/afdelinger. I dialogen beskriver KKFO ved Damhusengens Skole, at det løbende og kontinuerlige forældresamarbejde foregår i hverdagen i forbindelse med forældrenes afhentning af børnene. Det pædagogiske personale (klassepædagogerne) deltager i læringsfeedbacksamtaler på skolen, og behovssamtaler, hvor forældrene altid har mulighed for at bede om en samtale med det pædagogiske personale. Ved bekymring for et barns trivsel inddrages forældrene i et tæt samarbejde med personalet, hvor de inviteres til samtaler, hvor de sammen kan sætte en retning i arbejdet med barnets trivsel. Videre beskriver KKFO ved Damhusengens Skole, at de også giver forældrene mulighed for deltagelse i det uformelle liv i fritidsinstitutionen via forskellige sociale forældrearrangementer. Det pædagogiske personale beskriver i dialogen, at forældresamarbejdet i praksis fx understøttes ved et godt informationsniveau via måneds- og nyhedsbreve, hvori forældrene orienteres om de pædagogiske aktiviteter og formålet med aktiviteterne. Forældrerepræsentanten beskriver ligeledes informationsniveauet som passende og tilfredsstillende. Der er et formaliseret forældresamarbejde via forældrerådet, hvor forældrerådsrepræsentanterne fx inddrages i den pædagogiske hverdag, det pædagogiske tilsyn og børnemiljøvurderingen.

Anbefaling

Det anbefales, at I sammen med forældrerådet drøfter og reflekterer over, hvordan I bringe forældresamarbejdet tættere på, mellem pædagogisk personale og forældre på de enkelte matrikler og afdelinger.

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

På baggrund af beskrivelserne i dialogen vurderes, at KKFO ved Damhusengens Skole har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med sammenhæng og overgange, så det har sat tydelige spor i praksis. I dialogen kan personalet redegøre for, hvordan de arbejder systematisk med pejlemærket. På den baggrund vurderes fritidsinstitutionen i vedligehold indsats. I dialogen beskrives, hvordan KKFO ved Damhusengens Skole har systematiske strategier for modtager- og afgiver-perspektivet i forbindelse med børnenes overgang fra børnehave til KKFO, og videre fra KKFO til FC. Der er faste procedurer for modtagelse af- og børnenes første tid på KKFO ved Damhusengens Skole i overgangen fra børnehave til skole/KKFO, som er kendt af og praktiseres af alle medarbejdere. Forældrene modtager fx en velkomstpjece som en del af opstartsforløbet, og der afholdes et forældremøde med forskellige tematikker, der omhandler barnets start i skole og KKFO. I dialogen fortæller personalet, at de vil lave et survey til forældrene i forhold til hele opstartsforløbet med henblik på evaluering og evt. justering af forløbet således der bliver skabt den bedst mulige overgang for børnene. KKFO ved Damhusengens Skole arbejder med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart, som bidrager til at skabe sammenhæng mellem skole og KKFO. Der er et systematiseret samarbejde i overgangen fra KKFO ved Damhusengens Skole til FC, hvor der er etableret et samarbejde med FC om besøgsdage, og vidensoverdragelser til FC. KKFO ved Damhusengens Skole deltager aktivt i at udarbejde konkrete overgangsftaler mellem børnehaver, skole og KKFO, jf. mål for stærkt samarbejde. KKFOén bidrager med fagligt kendskab til børn i det tværfaglige samarbejde med skolen (skolens ressourcecenter).

Anbefaling

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder – arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

På baggrund af beskrivelserne i dialogen vurderes, at KKFO ved Damhusengens Skole har gjort en særlig indsats for at styrke det pædagogiske arbejde med refleksion og metodisk systematik, så det har sat tydelige spor i praksis. På den baggrund vurderes fritidsinstitutionen i vedligehold indsats. KKFO ved Damhusengens Skole anvender data til understøttelse og udvikling af det pædagogiske læringsmiljø ved blandt andet at trække på kvalitativt data, fx trivselsvurderinger og kvantitativt data, fx fremmøde statistik. Fritidsinstitutionen arbejder systematisk med anvendelse af metoder, fx SMTTE, som blandt andet anvendes når fritidsinstitutionen målsætter og evaluerer de pædagogiske aktiviteter/værkstedsaktiviteter, aktionslæring, Fri for mobberi, skema for udvikling af læringsmiljøer, og kortlægning af børnenes trivsel via trivselsvurderinger. KKFO ved Damhusengens Skole laver individuelle handleplaner for børn med særlige behov. I dialogen beskrives et systematisk samarbejde mellem skole og KKFO, herunder konkret i forhold til fx skole - hjem samtaler, og ved bekymring for et barns udvikling, trivsel og læring. Via det systematiske samarbejde med skolen sikres ligeledes et godt kendskab til børnene herunder opfølgning på indsatser omkring det enkelte barn og børnegruppen som helhed. Fritidsinstitutionen understøtter, at det pædagogiske personale har mulighed for dialog og refleksion over eget pædagogisk arbejde via afdelings- og fælles personalemøder. Der er en fast systematik i forhold til dagsorden og referat af møderne, så alle har mulighed for at genbesøge møderne. KKFO ved Damhusengens Skole skaber ligeledes rammer for faglig kompetenceudvikling af det pædagogiske personale, fx har både skole og KKFO været på kursus sammen med fokus på børns trivsel og samarbejdet mellem lærere og pædagogisk personale. Der arbejdes systematisk med redskaber og viden fra kurset i møderne på de forskellige årgangsteams.

Anbefaling

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Opmærksomheder i selvregistreringen: KKFO ved Damhusengens Skole har svaret nej til spørgsmålet om, hvorvidt der er gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år, som skal bringes i orden. Opgaven er beskrevet på kk intra: Jf. Pædagogisk tilsyn og spørgsmål i selvregistreringen.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Nej

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Ja

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner)

Ja

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?
(6-9-års institutioner)

Ja

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)

Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

7

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

Nej

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Ja