



Uddannelsesplan for Damhusengens skole

Skoleåret 2025-2026



Uddannelsesplan for Damhusengens skole

Uddannelsesplanen for Damhusengens Skole vil indeholde oplysninger om skolen, og hvordan vi er som uddannelsesskole.

Damhusengens Skole blev sammenlagt i august 2017. Sammenlægningen omfatter også nyt byggeri og nedrivning af gammel skole. Byggeriet forventes færdigt i 2025. Når det sker, er vi landets største skole.

Arbejdet med at sammenlægge skolen har de senere år handlet om at skabe en fælles kultur. I den sammenhæng har der været fokus på tydelige værdier, fællesskaber, nærvær, trivsel og en sammenhængende skoledag med børnene som det bærende element. Vi er i udvikling hele tiden og er opmærksomme på de forandringer, der sker med skolen og i samfundet, så vi er pro-aktive og nyskabende.

Grundlaget for en skole i udvikling betyder, at følgende spørgsmål dukker op:

- Hvad er en god skole, og hvordan skaber vi en bedre skole for alle?
- Hvem er Damhusengens Skole? Hvem er medarbejderne? Hvem er eleverne? Hvem er forældrene?
- Hvad er rammerne for samarbejdet, og hvordan skaber man en tryk arbejdskultur på skolen?
- Hvor vil vi hen med skolen, og hvad skal vi blive dygtigere til?
- Hvad er vi stolte af, og hvordan motiverer vi alle til at ville lære og udvikle sig?

Disse spørgsmål er vigtige at forholde sig til hele tiden. Det betyder, at vi arbejder med vores vision, værdier og kontekst hele tiden på sokratisk vis.

Det drejer sig om de gode skoledage på Damhusengens Skole. Skolen skal fremme den sociale, personlige og faglige udvikling og trivsel. Det sker i samarbejdet med forældre, elever samt interne og eksterne partnere.

I centrum står det organisatoriske:

- Hvordan skal dagene være?
- Hvordan er mødetider og pauser?
- Hvordan er skoledagene og fagene fordelt?

- Hvordan gør vi, når der er anderledes dage og uger?
- Hvordan gør vi med vores traditioner?

Det betyder at vi på Damhusengens Skole er interesserede i, at man som lærer på skolen har et klart, tydeligt, fagligt fokus på:

- Vi efterlever skolebestyrelsens retningslinjer og principper. (se nedenstående *de bærende værdier på Damhusengens skole*)
- Vi har et udviklingsorienteret lærings-og børnesyn med fokus på, at det enkelte barn skal nå så langt, som det kan.
- Vi har fokus på at udvikle os og holder øje med det, der sker omkring os i samfundet og med skolen i forhold til ny forskning på området og de nye tendenser, der er.
- Vi er åbne og nysgerrige på hinanden og fælles om at løse den fælles skoleopgave.
- Vi lægger vægt på en god kommunikation udadtil og med hinanden.
- Alle skal trives på vores skole, vi accepterer ikke mobning.

Det vil altså sige, at vores kerneopgave er at gøre en positiv forskel, der har betydning for alle elevers faglige, sociale og personlige udvikling og trivsel. Det gøres bl.a. ved at være udviklingsorienteret og tænke alle resurser med omkring eleverne og i forhold til teamets samarbejde omkring dem.

Dette arbejde understøttes af skolens ledelse og af PRC der består af et RC og PLC., der gennem vejledning og lign. kan understøtte lærere og elever med særlig udfordringer.

Værdiregelsæt - De bærende fælles værdier på Damhusengens Skole/KKFO

Formål:

Med dette princip vil vi opridse forventningerne til omgangsformen og samarbejdet. Princippet har afsnit henvendt til forældre, elever, lærere og pædagoger samt ledelsen. Vi beskriver, hvad vi forventer. I princippet sidste del sætter vi fokus på, hvad der vil ske i de tilfælde, hvor fællesskabets værdier brydes.

De bærende fælles værdier.

På Damhusengens Skole og KKFO ønsker vi en faglighed, der motiverer og stimulerer den enkelte elevs potentialer. Alle børn skal blive så dygtige, de kan. Den bedste læring skaber vi gennem deltagelse og oplevelser med forskellige undervisningstilbud og undervisningsformer, der aktiverer elevernes engagement, motivation og kreativitet.

Vi mener, at trivsel går på tre ben. De tre ben er ligeværdige, den faglige, personlige og sociale trivsel. De tre ben er afgørende for et godt skole- og fritidsliv for alle elever.

Vi ønsker at lære eleverne at tænke selv, løse problemer og handle kreativt og kunne indgå i samarbejde med andre. Derfor er skole og KKFO et sted, hvor vi gennem leg, fantasi, udfordring, fordybelse, rummelighed, æstetik og tolerance udvikler børnenes lyst og evner til at skabe og forandre. Det er uundgåeligt at der opstår konflikter af mere eller mindre alvorlig karakter, når vi er mange mennesker i et fællesskab. Hver dag løses mange konflikter på skolen og i vores KKFO, men i enkelte tilfælde kan der være tale om en uhensigtsmæssig kontakt- og trivselsadfærd der overskrider grænserne for fællesskabet, hvilket i yderste instans kan føre til sanktioner.

Forventninger til omgangsform og samarbejde:

Vi forventer, at alle arbejder for, at hverdagen på skolen skal give eleverne gode skoledage, så de har lyst til at møde op igen i morgen. Vi ser os som en mangfoldig skole og det betyder, at alle på skolen/KKFO har ret til at være det menneske, man er, uanset køn, geografisk og religiøs baggrund, seksualitet og andre personlige anliggender.

Vi forventer en omgangsform, hvor den enkelte elev skal føle sig anerkendt, respekteret og mødt med forståelse. Vi tilstræber at være en demokratisk skole.

Vi lytter til ønsker og er åbne for nye ideer fra både elever og forældre.

Forventninger til forældre på Damhusengens Skole.

Vi forventer, at forældrene deltager aktivt i elevens skole- og fritidsliv. Som forælder indgår man i et forpligtigende fællesskab, og man kan bidrage til klassens trivsel ved at have blik for, at alle børn skal have det godt, og ved at respektere fællesskabets værdier. Vi forventer, at forældre i deres samarbejde med skolen og KKFO har en interesse og et fokus på klassen som fællesskab og læringsmiljø.

Vi forventer, at man i forbindelse med uenigheder udviser nysgerrighed og respekt over for andres synspunkter, så vi får et konstruktivt samarbejde.

Forventninger til eleverne på Damhusengens Skole:

- Viser hensyn og passer på hinanden, og passer på hinandens ting.
- Passer på skolens og KKFO'ens lokaler og materialer.
- Respekterer, at vi er forskellige og har forskellige behov, derfor kan der være forskellige aftaler for forskellige børn.
- Taler ordentligt uden brug af ord, som kan opfattes nedsættende over for andre eller fællesskabet.
- Øver sig i at løse egne konflikter uden trusler og groft sprog.
- Deltager aktivt og konstruktivt i undervisningen og i fælles aktiviteter.

Forventninger til lærere og pædagoger på Damhusengens Skole:

- Er bevidste om, at de er vigtige rollemodeller for eleverne, og taler ordentligt uden brug af ord, som kan opfattes nedsættende.
- Har øje for, at såvel den faglige, personlige og sociale trivsel er afgørende for et godt skoleliv for alle elever.
- Sætter fællesskabets værdier på dagsordenen i børnehøjde.

- Lytter til eleverne, og tager dem alvorligt.
- Rammesætter en hverdag, som inviterer til deltagelse i fællesskabet.
- Sikrer, at der er faglige udfordringer for alle, og møder eleven, hvor eleven er fagligt.
 - Giver eleverne sprog og redskaber til at håndtere konflikter
- Guider elever og forældre i, at der kan være forskellige aftaler for forskellige børn.
- Bidrager til et positivt, tillidsfuldt og ligeværdigt samarbejde med forældrene.
- Samarbejder om at give eleverne et helhedspræget skole- og fritidsliv.

Forventninger til ledelsen på Damhusengens Skole:

- Sætter værdiregelsættet på dagsordenen.
- Støtter personalet i at have øje for såvel den faglige, personlige og sociale trivsel i arbejdet med eleverne.
- Er bevidste om, at de er vigtige rollemodeller.
- Sikrer gode rammer for et tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem alle skolens aktører.
- Sikrer at de beslutninger der træffes, er i overensstemmelse med skolens værdigrundlag.
- Rammesætter fællesskabet i en tæt dialog med børn, medarbejdere og forældre.
- Sikrer at elevrådet inddrages i arbejdet med værdiregelsættet.
- Sikrer at disciplinære problemer håndteres i overensstemmelse med loven og fællesskabets værdier over for elever med uhensigtsmæssig kontakt- og trivselsadfærd: Der er her tale om en uhensigtsmæssig kontakt- og trivselsadfærd, der overskrider grænserne for fællesskabet. Her kan der være tale om en uhensigtsmæssig adfærd rettet mod personale, klassekammerater eller andre handlinger. Der kan være tale om gentagne gange og/eller enkeltstående situationer. Der er

altid i den slags situationer mange nuancer, og vi vil guide elever og forældre til en forståelse for, hvori den uhensigtsmæssige adfærd ligger. Der vil opstå uhensigtsmæssige situationer eller konflikter af mere eller mindre alvorlig karakter, når vi er mange mennesker i et fællesskab. Vi forventer, at alle har lyst til og behov for at gå klogere ud af en konflikt. Vi vil som skole gøre vores til, at forældrene til de involverede elever forstår, baggrunden for at vi handler, som vi gør.

Som skole vil vi ved uhensigtsmæssig kontakt- og trivselsadfærd:

- Sikre et udvidet skole-hjem-samarbejde med mulighed for dialog mellem forældre og lærere/pædagoger.
- Lave en proces, hvor vi har et ønske om at have forældrenes loyalitet, støtte og opbakning.
- Finde handlemuligheder og fælles strategier.
 - Benytte os af de muligheder, vi har for støtte og supervision internt og eksternt på skolen. Ved grove brud på fællesskabets værdier vil ledelsen med det samme blive involveret.

Som ledelse vil vi ved grove brud på fællesskabets værdier:

- Lytte, sondere og inddrage de implicerede parter, inden der træffes beslutninger om en løsning og eventuel konsekvens.
- Træffe beslutning om sanktioner som hjemsendelse/bortvisning eller udelukkelse fra undervisningen i det omfang, loven tillader det.

Skolens organisering:

Vores skoleleder hedder:

Max Ulrich Larsen

Vi er en afdelingsopdelt skole:

Afdeling 1: 0.-3. årgang ledes af:

Afdelingsleder: Mette Maach Dideriksen

KKFO- Leder: Jan Ottesen

Afdeling 2: 4.-6. årgang ledes af:

Randi Jacobsgaard Schøbel

+45 51 22 87 76

Afdeling 3: 7.-9.årgang ledes af:

Ida Ternström Brinch

+45 29 64 19 40

PRC ledes af:

Hinna Ahmed

+45 29 74 14 09

Den ansvarlige for praktikken på skolen er:

Praktikvejleder og -koordinator:

Vibeke Hagemann Nielsen

Mail: Gh0B@kk.dk

Tlf: + 45 22 51 63 41

Mødetider indskoling 0.-3. Klasse:

1. lektion	8.00 – 8.45
2.lektion	8.45 – 9.30
<i>Frugtfrukvarter</i>	9.30 – 9.45
3.	9.45 – 10.30
4.	10.30– 11.15
<i>Spisepause/Frikvarter</i>	11.15 – 12.15
5.	12.15 - 13.00
6.	13.00– 13.45
7.	13.45– 14.30
8.	14.30-15.15

Mødetider mellemtrin og udskoling:

1. lektion	8.15 – 9.00
2.lektion	9.00 – 9.45
<i>Frugtfrikvarter</i>	9.45– 10.00
3.	10.00 – 10.45
4.	10.45– 11.30
<i>Spisepause/Frikvarter</i>	11.30 – 12.30
5.	12.30 - 13.15
6.	13.15– 14.00
7.	14.00– 14.45
8.	14.45-15.30

Godt at vide som studerende i praktik:

Hvordan passer vi på Damhusengens Skole og lærer eleverne at tage ejerskab og ansvar:

Formålet er at skabe fælles rammer, der fremmer god opførsel, god tone og god trivsel og begrænse antallet af konflikter og dermed skabe god trivsel for flest mulige.

Der er aftalt, hvor de forskellige klasser holder pause, spørg din praktiklærer, hvor din klasse er, så du ved, hvor du skal have tilsyn med eleverne i pauserne eller i nogen af dem. Det er en del af læreropgaven.

- Har du en klasse op til spisepausen, skal du blive i klassen og spise med dem eller gå med i Madskolen
- De små klasser (0.-2. klasse) starter ofte med at spise lidt før, spørg lige din praktiklærer, hvad systemet i hans/hendes klasse er.
- 8.-9. klasse må forlade skolens område i frikvarteret efter madpausen.
- Mellem to lektioner kan de små klasser have brug for en lufter.
- Vi har en mobilpolitik, og eleverne må ikke have mobiltelefon, når de er i skole, kun efter aftale hvis den skal bruges i undervisningen.
- Det er i orden at benytte PLC (Biblioteket), hvis der er en bibliotekar til stede, og der ikke er andre klasser, der har lavet aftale i forvejen. Eleverne må ikke være der alene.
- Ved sne – udarbejdes særlige regler for leg med sne.

Når dagen er omme skal du hjælpe med, at eleverne får:

- Fejet i og udenfor klassen og afleveret skrald i containeren
- Der skal stoles op
- Borde skal være tømte
- Alle vinduer og døre skal lukkes og låses, når man forlader lokalet
- Alt udstyr skal slukkes – computere, interaktive tavler mm.
- Læreren skal låse efter sig.

Forventninger til praktikanter: Hvad skal man gøre ved forsinkelse og sygdom?

Ved sygdom skal du give besked til din praktiklærer og til praktikvejleder og -koordinator, som registrerer fravær i praktikportalen. Der er særlige regler, der følges fra KP om disse forhold

På Damhusengens Skoles hjemmeside kan man finde mere information om skolen samt kontaktinfo med mere. Disse oplysninger bliver jævnligt opdateret og vil derfor ikke skrives ind i uddannelsesplanen.

Når praktikken starter får man som studerende også adgang til Aula.

Se vedhæftede link: [Damhusengens Skole](#)

Som uddannelsessted for de studerende vil vi på Damhusengens Skole gerne medvirke til at fremme de studerendes udvikling i forhold til professionen og i samarbejde med KP således, at de lærerstuderende får et professionelt forhold til deres fremtidige erhverv og får udviklet kompetencer i forhold til læreropgaverne. Det betyder, at vi forpligter os på at inddrage de studerende i en række sammenhænge og i forskellige funktioner, der udvikler de studerende i forhold til rollen. Det betyder deltagelse i møder og aktiviteter, der er på skolen samt i de andelederledes uger eller de mange

andre opgaver, en lærer har. Vi forventer at de studerende er med på lige fod med lærerne de dage, de er på skolen. Vi tilstræber, at praktikken kommer til at omfatte så mange områder af lærerarbejdet som muligt.

Når de studerende er i praktik, er de lærere på lige fod med deres praktiklærer, men det er praktiklæreren, der har ansvar for undervisningen, og den studerende er "ude at øve sig" og vejledes i praktikken af praktiklæreren. Forholdet imellem dem er asymmetrisk, fordi den studerende trods en kollegial status altid i forhold til praktiklæreren vil være i en læreproces og i en eller anden form at betragte som studerende. I forbindelse hermed vægter vi, at den studerende i forhold til eleverne lærer at være leder af en klasse, respekteres som sådan og samtidigt forstår, at professionen indebærer, at der stilles krav til en lærer mht. ansvarlighed, fremtoning og attitude.

Forventningerne til praktikkens parter

Praktikvejleder/ koordinator:

- Skolen sender velkomstbrev med relevante oplysninger herunder kontaktoplysninger og skema i Dialogforum. Forud for det eller samtidig dermed skal skolen indhente børne - og straffeattester og har derfor brug for den studerendes samtykke til at benytte cpr-numre til dette
- Der afholdes velkomstmøde den dag praktikken starter, hvor der fortælles om skolen, historien og kulturen, demografi, og hvordan miljøet er omkring skolen.
- I Dialogforum kan man skrive med sin praktiklærer om det, der er relevant for praktikken, lægge undervisningsplaner, dagsordner, referater ind og meget andet.
- På velkomstdagen bliver der taget foto af grupperne og de lægges ud på aula, så alt personale kan se, hvem I er, og vide, hvorfor de studerende er på skolen.
- Praktiklæreren støtter op om praktikken, vejleder og udfordrer således, at praktikanten får så meget ud af praktikken som muligt.

- Praktikvejleder og -koordinator er en slags mellemed, der understøtter de studerende og praktiklærerne, det kan dreje sig om små detaljer eller misforståelser, men også om en svær samtale, hvis det er nødvendigt, og praktikvejlederen varetager ligeledes samarbejdet med KP bl.a. omkring koordinering og viden om praktikken.
- Praktikvejleder og -koordinator og praktiklærer koordinerer i fællesskab med KP-undervisere trepartsamtaler, og for at kvalitetssikre disse deltager praktikvejleder og -koordinator til den første samtale, især hvis praktiklæreren er ny, eller hvis der er ønsker herom af særlige grunde.

Studerende

- Du møder til tiden, er velforberedt, aktiv og møder eleverne med godt humør og lyst til læreropgaven
- Du er åben overfor vejledning og respons
- Du indgår aktivt i skolens liv, i dit samarbejde med medstuderende og med dine praktiklærere/lærerteam
- Er du i tvivl om noget, stiller du spørgsmål enten til din praktiklærer eller til praktikvejlederen og -koordinatoren.

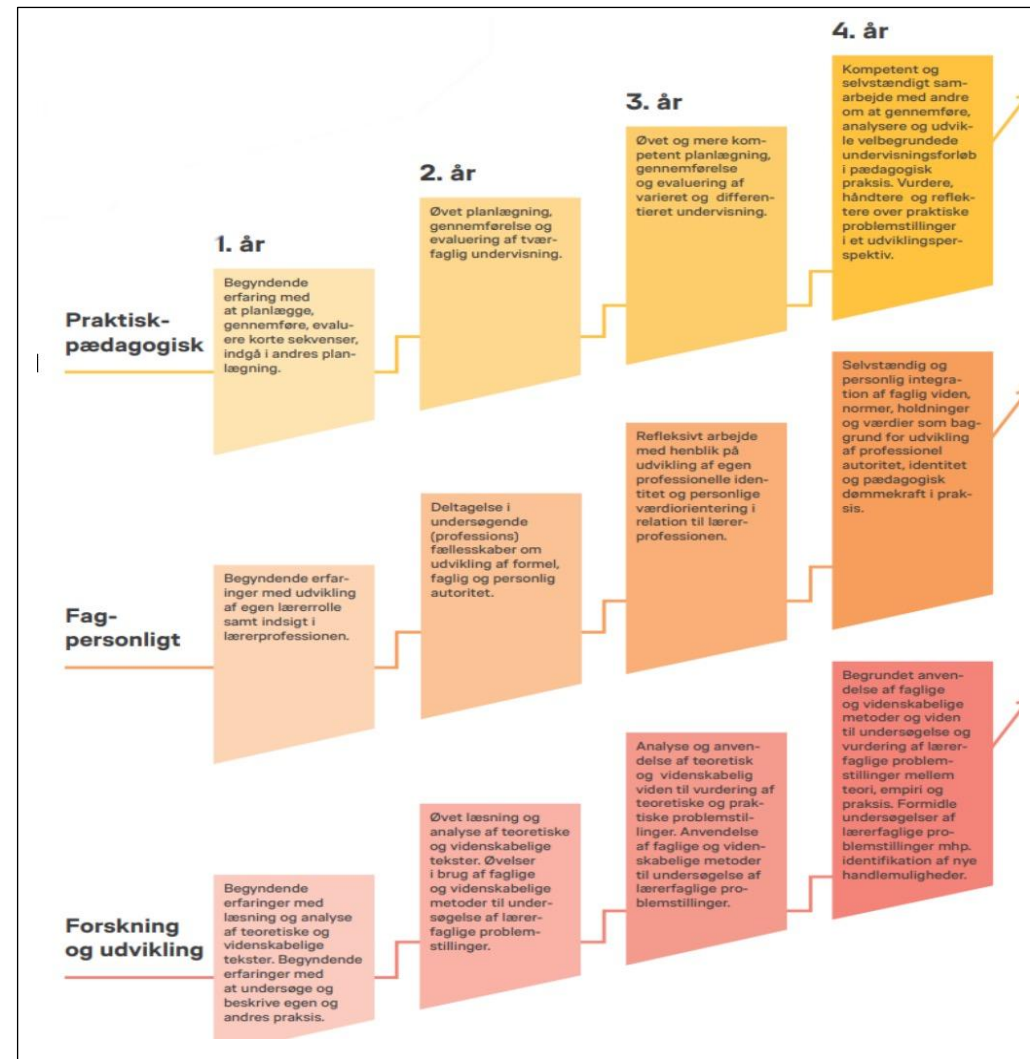
Læreruddannelse & KP-praktiklærer

- I samarbejdet med læreruddannelse og KP's praktiklærere har vi en god kommunikation, der bygger på tillid.
- Vi er på forkant med de udfordringer, der må komme med nye tiltag eller ændringer i forhold til praktikken.
- Relevant materiale sendes til os, så snart det er klar, og det formidles af os videre til praktiklærerne.
- Vi løser opgaven i fællesskab og ved, hvem der har hvilke ansvarsopgaver.

1. De ni dimensioner i lærerrollen og progression i læreruddannelsen

De ni dimensioner i lærerrollen

1. Læreren som didaktiker
2. Læreren som fagperson
3. Læreren som leder
4. Læreren samtalepartner og retoriker
5. Læreren som samarbejdspartner
6. Læreren som relationsudvikler
7. Læreren som kulturskaber og kulturbærer
8. Læreren som undersøger og udvikler af praksis
9. Læreren som myndighedsperson



Lærerstuderendes forløb på skolen 1. og 2. årgang

1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1, grundfaget pædagogik og almen didaktik. Den studerende er på skolen en dag ugentligt gemmen hele første år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 1. årgang er den studerende medvirkende iagttagere

På 1. årgang skal forløbet på skolen give den studerende indblik i skolens hverdag, kultur og organisering, give den studerende indsigt og viden om lærerens planlægning og undervisning, og give den studerende mulighed for at afprøve at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser.

Den studerende skal arbejde med observationer, observere og arbejde med lærerrollen og indsamle empiri til førsteårsprøven.

Opmærksomhedspunkter på 1. årgang:

- Hjælpe den studerende med at reflektere over sin forforståelse af skolen og lærerrollen
- Hjælpe den studerende med at løfte situationerne fra en lokal til en overordnet kontekst
- Hjælpe den studerende med at udvikle en begyndende professionsidentitet
- Hjælpe den studerende med at indgå i en bred vifte af opgaver og aktiviteter på skolen
- Hjælpe den studerende med at lave relevante observationer

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 1. årgang

Inden den studerende kommer til velkomstdag på skolen, sender praktikkoordinatoren en mail til den studerende med information om velkomstmødet samt med henvisninger til relevant information på skolens hjemmeside som fx skolens værdigrundlag og uddannelsesplan.

Den studerende bliver inviteret til en velkomstdag på skolen, hvor den studerende møder praktiklæreren og skolens praktikkoordinator.

Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx samtykke til indhentning af børne- og straffeattest.

Den studerende får desuden en rundvisning på skolen og en introduktion til skolens fysiske faciliteter.

Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt det er muligt, kommer den studerende på besøg i praktikklassen.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	Den studerende får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på teammøder, pædagogiske møder m.v. Desuden gennemgås praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt de overordnede regler på skolen. Den studerende får et skema samt et indblik i årsplan og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold for skoleåret. Den studerende følger om muligt én praktiklærer og én klasse i det første undervisningsfag. Derudover observerer/deltager den studerende i øvrig undervisning i enten det første undervisningsfag eller andre fag - dette aftales med den studerende.
Forventning er til samarbejdet på 1. årgang	○ At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde ○ At den studerende møder til tiden og er velforberedt ○ At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer ○ At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken ○ At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 1. årgang	Der vil blive arbejdet med en vekselvirkning mellem undervisning i sekvenser og observation. Den studerende kan dog også få mulighed for at overtage kortere forløb, hvis det ønskes eller giver mening. En undervisningssekvens kan både være en kortere sekvens med hele klassen, men der kan også være tale om længere sekvenser – dette aftales løbende med praktiklæreren. Desuden kan sekvenser bestå af mindre grupper af elever. Udover undervisning skal den studerende også have mulighed for at indsamle empiri, afprøve metoder og foretage observationer (både strukturerede og ustrukturerede observationer) – dette for, at den studerende får mulighed for at reflektere over egen og andres praksis. <u>Mål for integreret praktik på 1. årgang:</u> • Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning • Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser • Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 1. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På første årgang er der særligt fokus på:

	• Læreren som fagperson • Læreren som samtalepartner og retoriker
Vejledning og trepartsamtaler på 1. årgang	Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager bl.a. udgangspunkt i den studerendes refleksioner, i målene for praktikken på 1. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på skolen og gennem studiet i forbindelse med førsteårsprøven ved afslutningen af 1. år. Skolens praktikkoordinator understøtter progressionen igennem samtaler med praktiklæreren og gæster vejledningerne ved behov. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden. KP-underviseren har inden trepartssamtalen observeret den studerende i en undervisningssituation.
Evaluerings af de studerendes forløb på 1. årgang	○ Evaluering sker løbende og efter behov ○ Praktiklæreren og den studerende vil i samarbejde udvælge fokusområder for undervisningen/sekvenserne, som praktiklæreren vil lave systematiske observation på. Dette til brug i evaluering ○ Praktiklæreren og den studerende evaluerer løbende praktikken på skolen i forbindelse med vejledning. Dette med udgangspunkt i de ni dimensioner, så de studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget ○ Optagelser af undervisning kan inddrages i evaluering

2. årgang

Integreret praktik på 2. årgang – indsigt og undersøgelse

Integreret praktik på 2. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogisk psykologi, inklusion og special-pædagogik. Den studerende er på skolen en dag ugentligt gemmen hele andet år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager

På 2. årgang skal forløbet på skolen give den studerende indsigt og viden, så den studerende i samarbejde med andre, kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og indgå i folkeskolens undervisning og i samarbejdsrelationer. Den studerende skal gøre øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Opmærksomheder på 2. årgang:

- Hjælpe den studerende med at udvikle formel, personlig og faglig autoritet
- Hjælpe den studerende med begyndende anvendelse af videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger
- Hjælpe den studerende med at planlægge og evaluere tværfaglig undervisning
- Hjælpe den studerende med at arbejde professionelt med arbejdet med elevernes relationer og med at indgå i de professionelle samarbejder på skolen
- Hjælpe den studerende med at arbejde systematisk med almindidaktik og fagdidaktik

Velkommen tilbage på skolen	Hvis praktiklærer og klasse er den samme, som året før, så aftales der et møde mellem praktiklærer og de studerende. Hvis ikke, kigger de sammen på årsplaner og laver aftaler for det kommende år. Hvis det er en ny praktiklærer og/eller ny klasse, er det praktikkoordinatorens opgave at introducere dem for hinanden – se mere under 1. årgang. Ved mødet ordnes desuden praktiske forhold som fx indhentning af børne- og straffeattest.
Forventning er til samarbejdet på 2. årgang	Den overordnede forventning til 2. årgang er, at den studerende bygger videre på det, der har været arbejdet med på 1. årgang. Desuden er der en forventning til, at den studerende i løbet af 2. årgang overtager mere af undervisning i tæt samarbejde med praktiklæreren. ○ At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde ○ At den studerende møder til tiden og er velforberedt

	○ At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer ○ At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken ○ At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 2. årgang	Der er en forventning til, at den studerende som udgangspunkt er villig til at undervise i min. to lektioner om ugen i deres første undervisningsfag. Desuden deltager den studerende i yderligere lektioner – her kan der fx være tale om, at de observerer eller deltage som assistenter. Formålet er, at den studerende skal blive mere selvstændig og afprøvende sig selv som didaktiker og i lærerrollen. Det betyder, at der vil være forventninger til, at den studerende planlægger, gennemføre og evaluere egen undervisning med vejledning og støtte fra praktiklæreren. Desuden vil der være fokus på, hvordan den studerende reflektere over sig selv som relationsskabende. <u>Mål for integreret praktik på 2. årgang</u> • Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning • Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning • Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer <u>De ni dimensioner i lærerrollen – udvalgte dimensioner på 2. årgang</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 2. årgang er der særligt fokus på: • Læreren som didaktiker • Læreren som relationsudvikler
Vejledning og trepartsamtaler på 2. årgang	Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager bl.a. udgangspunkt i den studerendes refleksioner, i målene for praktikken på 2. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på skolen og gennem studiet. Skolens praktikkoordinator understøtter progressionen igennem samtaler med praktiklæreren og gæster vejledningerne ved behov. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden. KP-underviseren har inden trepartssamtalen observeret den studerende i en undervisningssituation.

Afslutning og evaluering af de studerendes forløb ved afslutningen af forløbet på 2. årgang	Der vil i løbet af 2. studieår løbende være evaluering – både af hvordan det går med undervisningen, men også af hvordan den studerende reflekterer over sin rolle som relationsudvikler. Praktiklæreren og den studerende evaluerer også praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget. 2. årgang afsluttes med en evaluering af den studerendes forløb på skolen – her deltager den studerende og praktiklærer. Desuden kan praktikkoordinatoren også være til stede.
--	--

Lærerstuderendes forløb på skolen 3. årgang

3. årgang

Integreret praktik på 3. årgang

Integreret praktik på 3. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 2 og grundfaget livsoplysning. Den studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 3. årgang er den studerende reflekterende udøver

På 3. årgang skal forløbet på skolen give den studerende erfaringer med kompleksiteten i lærerarbejdet og udvikle den studerendes evne til at lede et undervisnings- og læringsfællesskab. Den studerende skal opnå færdigheder i at reflektere over egne erfaringer på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag i en vekselvirkning mellem teori og praksis, og udvikle sin professionelle lærerfaglighed.

Opmærksomhedspunkter på 3. årgang:

- Hjælpe den studerende med at reflektere over egne erfaringer vha. relevant teori
- Hjælpe den studerende med at lave og begrunde varieret og differentieret undervisning
- Hjælpe den studerende med at arbejde med sin professionelle identitet
- Hjælpe den studerende med at reflektere over sin personlige værdiorientering i forhold til lærerprofessionen
- Hjælpe den studerende med at sætte sin teoretiske viden i spil

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 3. årgang

Inden den studerende kommer til velkomstdag på skolen, sender praktikkoordinatoren en mail til den studerende med information om velkomstmødet samt med henvisninger til relevant information på skolens hjemmeside som fx skolens værdigrundlag og uddannelsesplan.

Den studerende bliver inviteret til en velkomstdag på skolen, hvor den studerende møder praktiklæreren og skolens praktikkoordinator.

Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx forventninger til praktikken og samtykke til indhentning af børne- og straffeattest.

Den studerende får desuden en rundvisning på skolen og en introduktion til skolens fysiske faciliteter.

Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt det er muligt,

	kommer den studerende på besøg i praktikklassen.
Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	Den studerende får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på teammøder, pædagogiske møder m.v. Desuden gennemgås praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt de overordnede regler på skolen. Den studerende får et skema samt et indblik i årsplan og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold for skoleåret. Den studerende følger om muligt én praktiklærer og følger dennes skema medmindre andet aftales. Desuden varetager den studerende tilsynsopgaver som fx spise- eller gårdvagter, dette sker efter aftale med praktiklæreren.
Forventning er til de studerende/ praktikgruppen på 3. årgang	Det forventes, at den studerende på 3. årgang har erfaring med undervisning fra praktikken på 2. årgang, hvorfor det forventes, at den studerende overtager hele eller store dele af undervisningen i de fag, som den studerende enten har færdiggjort eller er i gang med. Dette sker i samarbejde med praktiklæreren. Inden praktikken påbegyndes, sender den studerende en overordnet plan for den planlagte undervisning til praktiklæreren. Da det ikke altid er muligt at skabe et fuldt skema med udgangspunkt i den studerendes linjefag, så forventes den studerende at hjælpe til i klassen i de øvrige lektioner, som ikke er i relation til den studerendes linjefag. Desuden er der en forventning til: ○ At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde ○ At den studerende møder til tiden og er velforberedt ○ At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer ○ At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken ○ At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 3. årgang	I løbet af praktikken på 3. årgang samarbejder den studerende og praktiklæreren om, at den studerende arbejder med og reflekterer over nedenstående mål. Det sker gennem vejledning samt løbende dialog. Derudover tages målene op i forbindelse med trepartssamtalen. Der vil i løbet af praktikken på 3. årgang blive lagt særlig vægt på samarbejdet i folkeskolen og den professionelle lærer. Desuden vil der blive lagt vægt på den alsidige dannelsesproces, der sker i skolen. Her er der en forventning til, at den studerende kan reflektere teoretiske over de valg og fravalg, som der foretages. <u>Mål for integreret praktik på 3. årgang:</u>

	• Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet • Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning ml. teori og praksis i udvikling af professionel lærerfaglighed • Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 3. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På tredje årgang er der særligt fokus på: • Læreren som samarbejdspartner • Læreren som kulturskaber og kulturbærer • Læreren som myndighedsperson
Vejledning og trepartsamtaler på 3. årgang	Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager bl.a. udgangspunkt i den studerendes refleksioner, i målene for praktikken på 3. årgang og i de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på skolen og gennem studiet. Skolens praktikkoordinator understøtter progressionen igennem samtaler med praktiklæreren og gæster vejledningerne ved behov. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden.
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb på 3. årgang.	Der vil i løbet af 3. praktik løbende være evaluering – både af hvordan det går med undervisningen, men også af hvordan den studerende reflekterer over sin lærerrolle. Praktiklæreren og den studerende evaluerer også praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget. 3. årgang afsluttes med en evaluering af den studerendes forløb på skolen – her deltager den studerende og praktiklærer. Desuden kan praktikkoordinatoren også være til stede.

Lærerstuderendes forløb på skolen 4. årgang

4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 3. Den studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og varetager både undervisningen og øvrige opgaver.

Den studerende skal individuelt varetage minimum 12 lektioners undervisning i et eller flere sammenhængende forløb i sit 3. undervisningsfag.

På 4. årgang er den studerende den selvstændige og velbegrundede initiativtager

På 4. årgang skal forløbet på skolen give den studerende erfaringer med selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb. Den studerende skal samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger og tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer.

Opmærksomhedspunkter på 4. årgang:

- Hjælpe den studerende med selvstændigt at planlægge og gennemføre undervisningsforløb
- Hjælpe den studerende med at vurdere og nytænke undervisning gennem faglige, pædagogisk og didaktiske refleksion
- Hjælpe den studerende med at både at tage selvstændigt ansvar for og indgå i fælles håndteringer af konkrete problemstillinger
- Hjælpe den studerende med at tage initiativ med udgangspunkt i egen velbegrundede lærerfaglighed
- Hjælpe den studerende med at udvise og reflektere over sin professionel lærerfaglighed og dømmekraft i alle dele af lærerarbejdet

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 4. årgang

Inden den studerende kommer til velkomstdag på skolen, sender praktikkoordinatoren en mail til den studerende med information om velkomstmødet samt med henvisninger til relevant information på skolens hjemmeside som fx skolens værdigrundlag og uddannelsesplan.

Den studerende bliver inviteret til en velkomstdag på skolen, hvor den studerende møder praktiklæreren og skolens praktikkoordinator.

Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx forventninger til praktikken og samtykke til indhentning af børne- og straffeattest.

	Den studerende får desuden en rundvisning på skolen og en introduktion til skolens fysiske faciliteter. Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt det er muligt, kommer den studerende på besøg i praktikklassen.
Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	Den studerende får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på teammøder, pædagogiske møder m.v. Desuden gennemgås praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt de overordnede regler på skolen. Den studerende får et skema samt et indblik i årsplan og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold for skoleåret. Den studerende følger om muligt én praktiklærer og følger dennes skema medmindre andet aftales. Desuden varetager studerende tilsynsopgaver som fx spise- eller gårdvagter, dette sker efter aftale med praktiklæreren.
Forventning er til de studerende/ praktikgruppen på 4. årgang	Det forventes, at studerende på 4. årgang har erfaring med undervisning fra de øvrige praktikker, hvorfor det forventes, at den studerende overtager stort set hele undervisningen i de fag, som den studerende enten har færdiggjort eller er i gang med. Dette sker i samarbejde med praktiklæreren. Inden praktikken påbegyndes, sender den studerende en overordnet plan for den planlagte undervisning til praktiklæreren. Da det ikke altid er muligt at skabe et fuldt skema med udgangspunkt i den studerendes linjefag, så forventes den studerende at hjælpe til i klassen i de øvrige lektioner, som ikke er i relation til den studerendes linjefag. Desuden er der en forventning til: ○ At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde ○ At den studerende møder til tiden og er velforberedt ○ At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer ○ At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken ○ At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af	I løbet af praktikken på 4. årgang samarbejder den studerende og praktiklæreren om, at den studerende arbejder med og reflekterer over nedenstående mål. Det sker gennem vejledning samt løbende dialog. Derudover tages målene op i forbindelse med trepartssamtalen. Der vil i løbet af praktikken på 4. årgang blive lagt særlig vægt på klasserumsledelse samt på, at den studerende kan reflektere teoretiske over de valg og fravalg, som der foretages. Desuden vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan indsamle relevant empiri og analysere denne ud fra en praktisk og teoretisk kontekst.

lærerrollen på 4. årgang	<u>Mål for integreret praktik på 4. årgang:</u> • Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb • Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger • Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 4. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På fjerde årgang er der særligt fokus på: • Læreren som leder • Læreren som undersøger og udvikler af praksis
Vejledning og trepartsamtaler på 4. årgang	Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tage udgangspunkt i målene for praktikken på 4. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i de studerendes forløb på skolen og gennem studiet i forbindelse med professionsprøven afslutningen af 4. år. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden.
Evaluerings af de studerendes forløb på skolen efter 4. år	Der vil i løbet af 4. praktik løbende være evaluering – både af hvordan det går med undervisningen, men også af hvordan den studerende reflekterer over sin lærerrolle og -faglighed. Praktiklæreren og den studerende evaluerer også praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget. 4. årgang afsluttes med en evaluering af den studerendes forløb på skolen – her deltager den studerende og praktiklærer. Desuden kan praktikkoordinatoren også være til stede.

