



KØBENHAVNS KOMMUNE

Børne- og Ungdomsforvaltningen

Fagligt Center

Vejledning og ansøgningsskema til skoleudsættelse

Kære forældre

Ifølge folkeskoleloven skal et barn begynde i skole den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder seks år. Forældre har, hvis der er pædagogisk og udviklingsmæssigt belæg for det, mulighed for at ansøge om et års skoleudsættelse.

Før I træffer denne beslutning om at ansøge, anbefales det, at I taler med de pædagoger, som har med barnet at gøre i børnehaven eller ved sprogstimulering. Pædagogerne kender barnet rigtig godt og har kendskab til de forventninger, der stilles i skolen.

Hvis der er tvivl om, at jeres barn skal skoleudsættes, vil det være en god idé under alle omstændigheder at indskrive barnet i skole i november. Det giver mulighed for at udskyde den endelige beslutning om at ansøge om skoleudsættelse indtil d. 1. april, hvor børnehaven i så fald skal meddele pladsanvisningen, at barnet bliver i børnehaven et år mere.

Ansøgning om skoleudsættelse sker på medfølgende skema. Det er forældrenes opgave at sørge for, at skemaet indeholder alle de nødvendige oplysninger. Børnehaven skal, i samarbejde med jer forældre, udarbejde en handleplan for, hvordan barnets udvikling understøttes i det ekstra år i børnehaven. I skal give samtykke til, at handleplanen vedlægges ansøgningen.

Det udfyldte ansøgningsskema og handleplanen skal afleveres på kontoret på barnets distriktsskole, uanset om I ønsker, at jeres barn skal starte skole på distriktsskolen eller en anden skole.

Det er skolelederen på distriktsskolen, der godkender eller afviser ansøgningen om skoleudsættelse. Skolelederen kan gøre en udsættelse betinget af, at barnet indskrives i en børnehave. Bemærk at afgørelsen ikke kan ankes.

Beslutningen om, hvorvidt der kan bevilges skoleudsættelse bliver meddelt forældrene pr. brev eller mail. Vær opmærksom på, at distrikterne i nogle tilfælde ændres, således at barnet tilhører en anden skole året efter, når det skal begynde i skole. Det samme gælder, hvis barnet flytter adresse.



Skema til ansøgning om udsat undervisningspligt

Udfyldes af forældrene

Barnets navn	
Barnets cpr-nummer	
Forældremyndighedsindehaver	Forældremyndighedsindehaver
CPR-nummer	CPR-nummer
Navn	Navn
Adresse	Adresse
Postnummer og By	Postnummer og By
Telefonnummer	Telefonnummer
E-mail	E-mail
Forældres begrundelse for ansøgning om udsat undervisningspligt	
Forældre Dato og underskrift	



Udfyldes af institutionen

Navn på barnets daginstitution/evt. anden pasning
Kontaktpædagog i institutionen
Sikker E-mailadresse til institutionen, fx til institutionens leder
Institutionens begrundelse for anbefaling af udsat undervisningspligt
Er den tværfaglige support involveret? (angiv navn på fagperson)
Er handleplanen drøftet med forældrene?
Institutionsleder Dato og underskrift
<i>Vedlæg 5 års status herunder beskrivelse af barnets ressourcer samt hvilke pædagogiske tiltag, der iværksættes i institutionen det kommende år for at understøtte barnets udvikling (handleplan)</i>



Skolelederens afgørelse

☐

Ansøgning om skoleudsættelse imødekommes

☐

Ansøgning om skoleudsættelse kan ikke imødekommes

Begrundelse for afslag/betingelse for imødekommelse

Skoleleder

Dato og underskrift

Skolens navn

Skolekode

Skolelederen sender en kopi af denne til:

1. Områdeforvaltningen
2. Administrativt Ressourcecenter, Elevsektionen: elevsektionen@buf.kk.dk
3. Barnets institution
4. Barnets forældre

AFGØRELSEN KAN IKKE ANKES